	<b>ACTA</b>	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	1 de 5

**ACTA No. 002 – 2020**  
**CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE SANTANDER**

**Fecha:** Jueves 30 de abril de 2020      **Hora :** 9:00 A.M      **Lugar:** Videoconferencia Plataforma ZOOM

**ORDEN DEL DIA :**

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Saludo por parte de la Dra. Ivonne Marcela Rondón Prada Secretaria General y Presidente del Consejo Departamental de Archivo
3. Aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del Acta anterior.
5. Presentación de la Tabla de Retención Documental TRD de la Alcaldía de Barichara para su revisión y convalidación.
6. Presentación de la Tabla de Retención Documental TRD del Instituto de la Juventud, Deporte y la Recreación de Bucaramanga INDERBU para su revisión y convalidación
7. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNION**

DIRIGE LA REUNION: La doctora **IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA**, Secretaria General – Presidente del C.D.A.


**1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM.**

Se da inicio a la reunión mediante la verificación del quórum, contando con la asistencia de los siguientes miembros del Consejo departamental de Archivo:

- DRA. IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA, Secretaria General.
- DR. BENJAMÍN GUTIÉRREZ SANABRIA, Jefe de control Interno.
- ING. MERCEDES MARTINEZ CORREA, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental - Secretaria Técnica del Comité.
- DR. EDGAR CABEZA PAÉZ, Representante de Cámara de Comercio.
- DRA. NIDIA ECHEVERRI CARRILLO, Representante del SENA.
- DRA. ELSA AYALA CARREÑO, Representante Secretaría TIC.
- DRA. LIDA PATRICIA MARTÍNEZ JAIMES, Representante Secretaría TIC.

Invitados:

ALFONSO LEÓN CUADROS, Funcionario Grupo de Gestión Documental.

	<b>ACTA</b>	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	2 de 5

ADMR. SAMARA RUEDA, Contratista Grupo Gestión Documental  
MATILDE DAZA, Contratista Grupo Gestión Documental

## **2. SALUDO POR PARTE DE LA PRESIDENTE DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DRA. IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA**

La Dra. Ivonne Marcela Rondón Prada, Presidente del Consejo Departamental de Archivo, saluda a todos los integrantes e invitados al Consejo Departamental y les da la bienvenida, agradece todo el apoyo por la gestión que se está realizando para proteger la memoria institucional, y poder enfrentar este nuevo reto de laborar desde nuestros hogares.

## **3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Se aprobó el orden del día de la siguiente manera:


### **ORDEN DEL DIA**

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Saludo por parte de la Dra. Ivonne Marcela Rondón Prada Secretaria General y Presidente del Consejo Departamental de Archivo
3. Aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del Acta anterior.
5. Presentación de la Tabla de Retención Documental TRD de la Alcaldía de Barichara para su revisión y convalidación.
6. Presentación de la Tabla de Retención Documental TRD del Instituto de la Juventud, Deporte y la Recreación de Bucaramanga INDERBU para su revisión y convalidación
7. Propositiones y varios.

## **4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**

La ingeniera Mercedes realiza la lectura del acta anterior y se hace la revisión de los compromisos pendientes:

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Estado</b>
Traslado Archivo Departamental	Secretaría General	Pendiente
Corregir Acta 06 de 2019	Grupo de Gestión Documental	Realizado
Incluir dentro del Plan de Acción una meta relacionada con archivos de DDHH	Secretaria Técnica CDA	Realizado
Expedir certificados de las TRD/TVD evaluadas	Grupo de Gestión Documental	Realizado

	<b>ACTA</b>	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	3 de 5

Actividad	Responsable	Estado
Compartir la presentación del Plan de Trabajo del enlace del AGN	Dra. Kelly Johana Cano AGN	Realizado
Contratar profesionales para dar celeridad a la revisión de los instrumentos archivísticos	Secretaría General	Pendiente

Se aprueba el Acta anterior por parte de todos los miembros.

#### **5. PRESENTACIÓN DE LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD DE LA ALCALDÍA DE BARICHARA PARA SU REVISIÓN Y CONVALIDACIÓN.**

La administradora Samara Rueda realiza la presentación de la TRD de la Alcaldía de Barichara, estuvo muy bien elaborada, y muy clara, no tiene ninguna observación negativa, se realizó el concepto técnico con base en el acuerdo 04 de 2019.

El Dr. Edgar pregunta si es posible ver el cuadro de clasificación documental, sin embargo, el mismo está disponible en físico, el Dr. Edgar sugiere que esto sea tenido en cuenta para la próxima reunión.

RESULTADOS EVALUACIÓN TÉCNICA	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE
ALCALDÍA DE BARICHARA	100%	0%	0%

**Nota:** Los miembros del Consejo Departamental de Archivo deciden aprobar la TRD de la Alcaldía de Barichara.

#### **6. PRESENTACIÓN DE LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA INDERBU PARA SU REVISIÓN Y CONVALIDACIÓN**

La administradora Samara Rueda realiza la presentación de la TRD del Instituto De La Juventud, Deporte y La Recreación de Bucaramanga INDERBU, se hizo el respectivo análisis con base en el acuerdo 04 de 2019.


La ingeniera Mercedes aclara que al igual que con la TRD anterior el cuadro de clasificación documental, está disponible en físico.

La ing. Mercedes le solicita a Samara que se contacte con cada entidad para que hagan el envío de las TRD a través de los correos electrónicos.

RESULTADOS EVALUACIÓN TÉCNICA	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE
INDERBU	100%	0%	0%

**Nota:** Los miembros del Consejo Departamental de Archivo deciden aprobar la TRD del INDERBU.

#### **7. PROPOSICIONES Y VARIOS.**

	<b>ACTA</b>	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	4 de 5

La ing. Mercedes les recuerda a las representantes de TIC que deben hacer entrega de la delegación, y la ing. Lida le comenta que ya la delegación fue enviada al correo.

La semana pasada se hizo devolución de seis TRD, porque no cumplieron con los requisitos.

La doctora Nidia sugiere que se cree un repositorio de TRD y TVD para poder acceder a ellas, con el fin de que se pueda hacer una revisión previa de las TRD, y que este sea un requisito previo para la revisión de las TRD.

La ing. Lida considera que todas estas situaciones implican que como funcionarios deberemos reinventarnos para tratar los procesos de gestión documental de manera digital.

La administradora Samara comparte la reunión que tuvieron con el AGN, y le parece que la dificultad más grande está en cobertura de los servicios de internet en los pequeños municipios, los nuevos retos implican que todos puedan mantener al día la gestión documental sin sentirse relegados por la falta de acceso a la tecnología.

El Dr. Edgar comparte que existe suficiente normatividad en el Archivo general de la Nación con respecto a estos nuevos retos.

La ing. Mercedes hace un resumen de la reunión del día de ayer de Consejeros Territoriales de Archivos, comparte el cronograma de capacitación del Archivo General, para el CDA Santander se hará acompañamiento el día 18 de junio, por parte del Archivo General de la Nación con el fin de tratar los temas de índice de Desempeño Institucional IDI, Plan de acción, la realización de los informes Semestrales, Matriz de seguimiento de la política de Archivos y el Reglamento para el Consejo Departamental de Archivo.

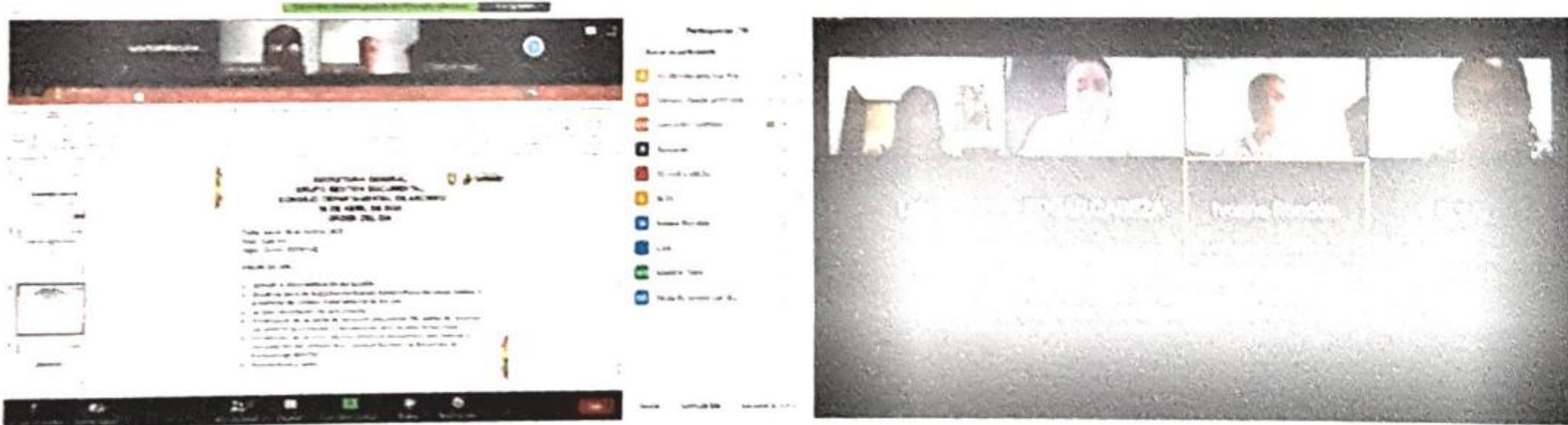
Por otro lado, los planes de mejoramiento en curso, tienen suspensión de términos, por la acción de contingencia, hace un llamado a la reflexión para que cada miembro piense por qué es importante para este Consejo, por ejemplo, la Secretaría de Cultura y Turismo, tiene un papel muy importante, por el tema de Bienes de Interés General, así mismo la ing. Lida apoya este llamado de la Ing. Mercedes, le solicitan a la Dra. Ivonne la presencia de este miembro en las próximas reuniones.

## COMPROMISOS

Actividad	Fecha de cumplimiento	Responsable
Traslado Archivo Departamental	Sujeto a terminación de adecuaciones	Secretaría General
Contratar profesionales para dar celeridad a la revisión de los instrumentos archivísticos	Sujeto a la contratación de la Entidad	Secretaría General
Escanear el cuadro de clasificación documental de la TRD de la Alcaldía de Barichara	Antes de la Próxima reunión	Grupo de Gestión Documental

Actividad	Fecha de cumplimiento	Responsable
y del Instituto de la Juventud, Deporte y la Recreación de Bucaramanga INDERBU y enviarlo al correo electrónico de los miembros		
Hacer el envío de las TRD a través de los correos electrónicos a los miembros del Consejo.	Antes de la Próxima reunión	Grupo de Gestión Documental
Crear un repositorio de TRD y TVD para hacer una revisión previa y que este sea un requisito previo para la revisión de las TRD.	Sujeto a disponibilidad de recursos	Secretaría TIC
Expedir certificados de las TRD/TVD evaluadas	Antes de la Próxima reunión	Grupo de Gestión Documental

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



Siendo las 10:05 a.m., se levanta el Consejo Departamental de Archivo y en constancia se deja la grabación de la reunión, en la plataforma Zoom del día 30 de abril de 2020.

  
**IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA**  
 Presidente Consejo Departamental de Archivo  
 De la Gobernación de Santander

  
**MERCEDES MARTÍNEZ CORREA**  
 Secretaria Técnica Consejo Departamental de  
 Archivo de la Gobernación de Santander