	<b>ACTA</b>	
	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
	VERSIÓN	5
	FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
	PÁGINA	1 de 4

**ACTA No. 003 – 2020**  
**CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE SANTANDER**

**Fecha:** Martes 30 de Junio 2020    **Hora :** 3:00 PM    **Lugar:** Videoconferencia Plataforma TEEMS

**ORDEN DEL DIA :**

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Saludo por parte de la Dra. Ivonne Marcela Rondón Prada Secretaria General y Presidente del Consejo Departamental de Archivo
3. Aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del Acta anterior.
5. Presentación de la Tabla de Retención Documental TRD de la Alcaldía de Barrancabermeja para su revisión y convalidación
6. Presentación de la Tabla de Retención Documental TRD de la Alcaldía de Bucaramanga.
7. Propositiones y varios.

**DESARROLLO DE LA REUNION**

DIRIGE LA REUNION: La doctora **IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA**, Secretaria General – Presidente del C.D.A.


**1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM.**

Se da inicio a la reunión mediante la verificación del quórum, contando con la asistencia de los siguientes miembros del Consejo departamental de Archivo:

- DRA. IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA, Secretaria General.
- DR. BENJAMÍN GUTIÉRREZ SANABRIA, Jefe de control Interno.
- ING. MERCEDES MARTINEZ CORREA, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental - Secretaria Técnica del Comité.
- DR. EDGAR CABEZA PAÉZ, Representante de Cámara de Comercio.
- DRA. NIDIA ECHEVERRI CARRILLO, Representante del SENA.
- DRA. ELSA AYALA CARREÑO, Representante Secretaría TIC.
- DRA. LIDA PATRICIA MARTÍNEZ JAIMES, Representante Secretaría TIC.

Invitados:

- ALFONSO LEÓN CUADROS, Funcionario Grupo de Gestión Documental.
- ROCIO SOLANO TUIRAN, Funcionaria Grupo de Gestión Documental

	<b>ACTA</b>	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	2 de 4

## **2. SALUDO POR PARTE DE LA PRESIDENTE DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DRA. IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA**

La Dra. Ivonne Marcela Rondón Prada, Presidente del Consejo Departamental de Archivo, saluda a todos los integrantes e invitados al Consejo Departamental y les da la bienvenida, agradece su participación y comenta que pasaremos a la historia por el desempeño en esta pandemia, invita a cuidarnos y seguir cumpliendo a cabalidad con todos los compromisos, agradece por todo el apoyo.

## **3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Se aprobó el orden del día de la siguiente manera:

### **ORDEN DEL DIA**

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Saludo por parte de la Dra. Ivonne Marcela Rondón Prada Secretaria General y Presidente del Consejo Departamental de Archivo
3. Aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del Acta anterior.
5. Presentación de la Tabla de Retención Documental TRD de la Alcaldía de Barrancabermeja para su revisión y convalidación.
6. Presentación de la Tabla de Retención Documental TRD de la Alcaldía de Bucaramanga para su revisión y convalidación.
7. Propositiones y varios.

## **4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**


La ingeniera Mercedes realiza la lectura del acta anterior y se hace la revisión de los compromisos pendientes:

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Estado</b>
Traslado Archivo Departamental	Secretaría General	Pendiente
Contratar profesionales para dar celeridad a la revisión de los instrumentos archivísticos	Secretaría General	Pendiente

Se aprueba el Acta anterior por parte de todos los miembros.

## **5. PRESENTACIÓN DE LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD DE LA ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA PARA SU REVISIÓN Y CONVALIDACIÓN.**

La Funcionaria Rocío Solano Tuiran, realiza la presentación de la TRD de la alcaldía de Barrancabermeja, esta tabla estuvo bien elaborada, pero se deben realizar algunas observaciones, que debemos aclarar no son de profundidad, sino

	<b>ACTA</b>	CÓDIGO	AP-AI-RG-111
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	16/08/2017
		PÁGINA	3 de 4

documentos que deben anexar para que cumpla con el 100%, se realizó el concepto técnico con base en el acuerdo 04 de 2019.

El Dr. Edgar y el Doctor Benjamín proponen que se realice un acta de compromiso, con los ajustes que se deben realizar y así poder realizar la convalidación,

La Ingeniera Mercedes comenta que nos aseguraremos que se cumpla con todo lo establecido en la evaluación y posterior les daremos la convalidación.

RESULTADOS EVALUACIÓN TÉCNICA	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE
<b>ALCALDÍA DE BARRANDBERMEJA</b>	75%	18.75%	6.25%

**Nota:** Los miembros del Consejo Departamental de Archivo deciden aprobar la TRD de la Alcaldía de Barrancabermeja con este compromiso.

#### **6. PRESENTACIÓN DE LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD DE LA ALCALDIA DE BUCARAMANGA PARA SU REVISIÓN Y CONVALIDACIÓN**

La Funcionaria Rocío Solano Tuiran, realiza la presentación de la TRD de la alcaldía de Bucaramanga, se hizo el respectivo análisis con base en el acuerdo 04 de 2019, esta TRD tiene ajustes muy significativos y de relevancia por lo tanto no es aprobada.

Los miembros del Consejo sugieren que de ahora en adelante solo se lleven TRD que cumplan el 100% en la evaluación.

La ing. Mercedes le solicita a Rocío que se contacte con cada entidad para que hagan el envío de las TRD a través de los correos electrónicos.

RESULTADOS EVALUACIÓN TÉCNICA	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE
<b>ALCALDIA DE BUCARAMANGA</b>	68.63%	11.77%%	19.6%

**Nota:** Los miembros del Consejo Departamental de Archivo deciden no aprobar la TRD de la alcaldía de Bucaramanga, que se devuelva y realicen todos los ajustes en el tiempo establecido.

#### **7. PROPOSICIONES Y VARIOS.**

La Doctora Ivonne dice que va a brindar todo el acompañamiento al proceso de gestión documental, apoyando con funcionarios nuevos de carrera administrativa y de contrato, con el propósito de mejorar este proceso.

El doctor Sergio Utrera comenta que el tema de gestión documental es ladrillado, pero es muy interesante y debemos realizar un censo de archivos, para establecer como se encuentran.

La funcionaria lida Martínez, comenta que exalta la labor realizada por la ingeniera mercedes y su equipo y que ella esta muy comprometida con este proceso,

La Doctora Nidia comenta a los miembros del Consejo sobre la reunión con el AGN

La Ingeniera Mercedes comenta sobre el trabajo para la revisión del reglamento del Consejo Departamental de Archivos.

### COMPROMISOS

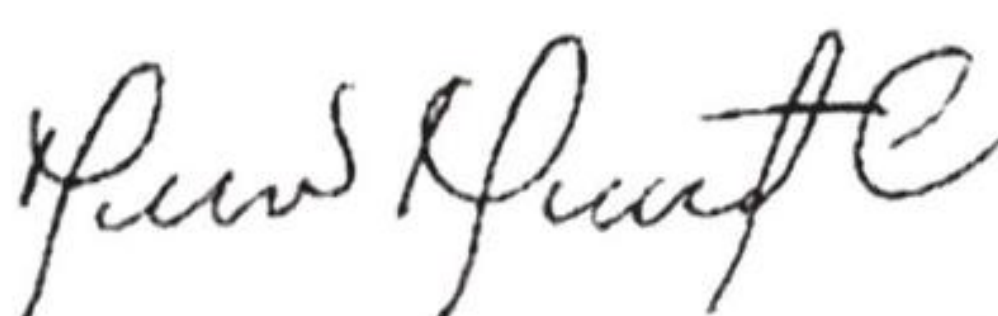
Actividad	Fecha de cumplimiento	Responsable
Traslado Archivo Departamental	Sujeto a terminación de adecuaciones	Secretaría General
Contratar profesionales para dar celeridad a la revisión de los instrumentos archivísticos	Sujeto a la contratación de la Entidad	Secretaría General
Hacer el envío de las TRD a través de los correos electrónicos a los miembros del Consejo.	Antes de la Próxima reunión	Grupo de Gestión Documental
Expedir certificados de la TRD/TVD evaluadas, previo cumplimiento de los ajustes establecidos.	Antes de la Próxima reunión	Grupo de Gestión Documental

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



Siendo las 4:45 p.m., se levanta el Consejo Departamental de Archivo.

  
**IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA**  
 Presidente Consejo Departamental de Archivo  
 De la Gobernación de Santander

  
**MERCEDES MARTINEZ CORREA**  
 Secretaria Técnica Consejo Departamental de  
 Archivo de la Gobernación de Santander